|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VERİLEN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul** | 1. T.C. Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2. Varsa şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar içindurumlarını gösteren belge. 3. Nüfus Dairesinden alınacak ikametgah belgesi. 4. Su faturası / elektrik faturası. 5. Aşı kartı (Anasınıfı için) | **Aynı Gün** |
| **2** | **Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 1. Denklik Belgesi. (İl Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak) 2. Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık **Oturum Belgesi**  ve Pasaport. | **Aynı Gün** |
| **3** | **Kayıt Kabul Denklik ile Kayıt** | 1. T.C. Kimlik Numarası. 2. Denklik Belgesi. | **10 Gün** |
| **4** | **Nakil ve Geçişler** | 1. T.C. Kimlik Numarası. 2. Veli Dilekçesi. 3. Varsa şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar içindurumlarını gösteren belge. 4. Öğrenci Belgesi. | **Karşı Okul**  **Onay Verinceye Kadar** |
| **5** | **Öğrenci Devamsızlık Süresi** | 1. Dilekçe. 2. Öğrenci Numarası. | **Aynı Gün** |
| **6** | **Öğrenim Belgesi** | 1. Dilekçe. 2. Öğrenci Numarası. 3. Nüfus Cüzdanı. | **Aynı Gün** |
| **7** | **Belgesini Kaybedenler (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi, Diploma)** | 1. Dilekçe (Dilekçede mezuniyet yılı ve okul numarasının belirtilmesi) 2. Öğrenci Numarası. 3. Nüfus Cüzdanı. 4. Fotoğraf (2 adet) 5. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | **Aynı Gün** |
| **8** | **Mezuniyet/Ayrıla Belgeleri Diploma Verilmesi.** | 1. Sözlü Başvuru veya Vekâletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe 3. Yabancı Uyruklu olup mezun duruma gelen öğrencilerin diplomaları, nüfus cüzdanı yoksa pasaport veya oturma belgesi. | **İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Onayladıktan sonra Aynı Gün** |
| **9** | **Öğrenci Belgesi** | 1. Okul No | **Aynı Gün** |
| **10** | **Merkezi Sınav İşlemleri**  **(SBS-OGES)** | 1. Banka Dekontu. | **Aynı Gün** |
| **11** | **Merkezi Sınav İşlemleri**  **(Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı)** | 1. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri. 2. Öğretmen çocuğu kontenjanından başvuru yapacak öğrenciler için; öğretmen çocuğu olduğunu gösterir belge. 3. 2828 ile 5395 sayılı Kanunlar kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (Taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler. 4. Nüfus Kayıt Örneği. 5. Ek-1 Belgesi. | **Aynı Gün** |
| **12** | **Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | 1. Veli Dilekçesi. | **Aynı Gün** |
| **13** | **Sınıf Yükseltme** | 1. Veli Dilekçesi. 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5’inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin yazılı önerileri. | **1 Gün** |
| **14** | **Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme** | 1. Veli İtiraz Dilekçesi | **1 Gün** |
| **15** | **Öğretmenlerin Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)** | 1. Elektronik Başvuru ve Sözlü Başvuru | **Aynı Gün** |
| **16** | **Öğretmenlerin Göreve Başlaması (İlk Atama)** | 1. Sözlü Başvuru ve Kararname | **Aynı Gün** |
| **17** | **Öğretmenlerin Göreve Başlaması (Naklen Atama)** | 1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi | **Aynı Gün** |
| **18** | **Hizmetiçi Eğitim** | 1. Elektronik Başvuru, Sözlü olarak idareye bildirme. | **Aynı Gün** |
| **19** | **Bilgi Edinme Yasasına Göre Yapılan Müracaatlar** | 1. Dilekçe. | **7 Gün** |

* **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** | |
| **İlk Müracaat Yeri** | Ayancık Cumhuriyet İlkokulu | **İlk Müracaat Yeri** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Sedat ER | **İsim** | Murat ALTUNDAL |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Beşiktaş Mah.Defne Cad.  57400- Ayancık/SİNOP | **Adres** | Yalı Mah. Dr.Haşim ÖRNEK Cad. No:18  57400- Ayancık/SİNOP |
| **Telefon** | (368)6132629 | **Telefon** | (368)6131405 |
| **Belge Geçer** | (368)6132609 | **Belge Geçer** | (368)6131469 |
| **E-Posta** | [737940@meb.k12.tr](mailto:737940@meb.k12.tr) / 745697@meb.k12.tr | **E-Posta** | ayancik57@meb.gov.tr |